

## **Addition, tutto in un'unica soluzione**

Addition è un applicativo Web progettato e costruito per adattarsi alle esigenze delle imprese. Non prevede un'organizzazione in moduli, mette a disposizione delle aziende un "motore" potente per costruire soluzioni personalizzate per la gestione di documenti, fatture, procedure della Qualità e tanto altro. Chi utilizza il software può sviluppare autonomamente le proprie Librerie, ossia i contenitori dei documenti, al fine di soddisfare al meglio le necessità del momento.

Il software si adatta anche alle piattaforme tecnologiche utilizzate dalle imprese. Se l'azienda usa IBM Domino/Notes, troverà integrate le logiche applicative che conosce molto bene e questo è un vantaggio oggettivo. Se l'impresa usa altre soluzioni, Addition si presenta come un potente applicativo Web in grado di integrarsi facilmente con gli altri sistemi presenti in azienda, partendo dai gestionali/ERP (SAP e Microsoft Dynamics NAV, ad esempio).

La versatilità di Addition è il suo principale punto di forza. Per questo, X DataNet collabora attivamente con i propri clienti al fine di renderli autonomi nell'utilizzo della soluzione. Il fattore davvero importante è che questo software può essere un motore potente sul quale far lavorare soluzioni molto diverse, utilizzando sempre le stesse logiche applicative e dando la possibilità alle imprese di gestire le fasi di cambiamento in totale autonomia.



Qui di seguito presentiamo alcune applicazioni che possono essere realizzate utilizzando Addition.

## **AMMINISTRAZIONE**

### **Gestione della fatture (ciclo attivo e passivo)**

Addition è un applicativo Web in grado di supportare i responsabili delle strutture amministrative nella gestione del ciclo attivo e passivo (fatture), integrandosi con il gestionale/ERP, ad esempio SAP. I dipendenti possono consultare i documenti in due modi, direttamente dal gestionale (con un link è possibile aprire il pdf della fattura) oppure attraverso Addition. I responsabili di commessa quindi non hanno più la necessità di entrare nel sistema di ERP ma possono operare direttamente da Addition, in modo più semplice e veloce. Addition dispone inoltre di alcuni applicativi add-on che permettono di ottimizzare alcune attività. Uno di questi, ReDoc, effettua la scansione e il riconoscimento ottico dei codici a barre che contengono l'identificativo della fattura, una fase prioritaria del processo di archiviazione. La collaborazione con i clienti per noi non significa solo fornire un prodotto valido. La cosa più importante è lavorare insieme a loro per "completare" le nostre soluzioni in base a necessità sempre diverse.

### **Conservazione sostitutiva dei documenti**

Addition supporta le imprese nella smaterializzazione degli archivi e nella riduzione della carta. I documenti digitali garantiscono tutti i requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, integrità e reperibilità richiesti dalle norme (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013). Per gestire tutto il processo di creazione, approvazione e invio del documento in conservazione, Addition si presenta come una soluzione ottimale visto che permette di monitorare tutto il processo integrandosi con gli altri sistemi presenti in azienda. Grazie a un connettore già disponibile, il software provvede a effettuare le varie operazioni legate all'invio dei documenti in modo automatico. Questo connettore, sviluppato da X DataNet, si integra con un sistema gestito da un nostro partner (Credemtel, gruppo Credem) ma non esiste alcun problema nell'adattarsi a un altro provider scelto dal cliente.

### **Gestione della fattura elettronica per la Pubblica Amministrazione**

Con Addition le società possono gestire dall'inizio alla fine il processo di invio delle fatture digitalizzate alla PA, diventato obbligatorio dal 30 marzo 2015. Il software acquisisce i dati dal sistema gestionale/ERP, crea il file nel formato XML (già aggiornato alla versione 1.1 come previsto dalle nuove norme), lo invia, gestisce le risposte dal Sistema di Interscambio e dai clienti e poi archivia digitalmente i documenti. Tutte le copie delle fatture per la Pubblica Amministrazione gestite dal software e poi sottoposte a conservazione sostitutiva sono consultabili direttamente su Addition. Utilizzando un semplice browser, si vedono tutti i dati e lo stato del documento.

### **Gestione del protocollo**

Addition permette di gestire in modo semplice tutti i flussi di documenti dell'azienda, sia in entrata che in uscita. Un'unica piattaforma in grado di adattarsi alle esigenze più varie, sia che si tratti di una PMI che di una grande organizzazione. La gestione dei documenti si combina con un sistema di protocollazione che permette di registrare l'invio e la ricezione di documenti, indicizzandoli mediante numerose chiavi di ricerca: attraverso l'interfaccia di Addition si possono conservare, ricercare, condividere con gli altri utenti i documenti aziendali.

## **QUALITÀ**

### **Gestione delle procedure per la Qualità**

Addition può essere personalizzato per gestire i processi legati alla Qualità (ISO 9001). Ogni azienda può utilizzare il software per sviluppare autonomamente le proprie Librerie, ossia i contenitori dei documenti, e creare così un sistema per la gestione della Qualità su misura per la propria organizzazione. Si possono così monitorare efficacemente i profili, la documentazione, le non conformità, le manutenzioni e le relazioni con clienti e fornitori. Grazie alla possibilità di "disegnare" workflow dinamici, si può gestire tutto il ciclo di creazione e approvazione dei documenti legati al sistema della Qualità, con la definizione organizzata in step, azioni, e-mail di notifica e eventi di aggiornamento dati. Con Addition si migliorano non solo le procedure per la Qualità ma l'intero sistema di gestione delle informazioni aziendali.

## **VENDITE - MARKETING**

### **Gestione delle offerte**

Con Addition si può creare una piattaforma integrata in grado di supportare efficacemente la struttura commerciale e produttiva nella creazione, nell'invio e nel monitoraggio dello stato delle offerte. Il software non si occupa solamente della parte di calcolo e della produzione di un documento ma supporta tutti i processi documentali legati alla struttura commerciale. Con Addition si possono realizzare documenti in molteplici lingue, per adattarsi ai mercati dove l'azienda opera, che includono dettagli legati agli articoli, ai dati "anagrafici", al listino prezzi e alle relative scontistiche. Alcuni processi, come l'invio dell'offerta con i relativi allegati e la gestione degli esiti, possono essere configurati per essere gestiti manualmente o automaticamente, a conferma della flessibilità del software.

### **Gestione dei preventivi**

Grazie ad Addition si può "costruire" un sistema ad hoc per la realizzazione dei preventivi, monitorando il periodo di validità e attivando notifiche/promemoria per far sì che i responsabili commerciali contattino i clienti.

### **Gestione dei clienti, attivi e potenziali**

Addition può rappresentare uno strumento molto utile per monitorare la situazione dei clienti, attivi e potenziali. La soluzione può eventualmente integrarsi con il CRM utilizzato in azienda per quanto riguarda la gestione specifica dei documenti correlati (offerte, preventivi, contratti, ordini, opportunità, progetti, etc.). In più, Addition può controllare le scadenze e i rinnovi, notificando specifici alert ai responsabili.

## **RISORSE UMANE/PERSONALE**

### **Monitoraggio delle ore lavorate**

Addition è una soluzione in grado di adattarsi alle necessità più pratiche delle aziende, come il monitoraggio delle ore lavorate dai propri dipendenti e collaboratori. Il software permette di verificare i carichi di lavoro anche su specifici progetti, per avere dati sufficienti per capire come migliorare la propria efficienza e produttività.

### **Richieste ferie e permessi**

Con Addition si può creare un modello di documento al quale si lega un workflow semplificato. Ogni dipendente può inserire la propria richiesta di ferie o di permesso, che sarà notificata al responsabile e, se confermata, sarà comunicata automaticamente all'ufficio personale e al richiedente stesso.

### **Gestione curriculum vitae**

Addition può supportare efficacemente i responsabili delle Risorse Umane a gestire le informazioni legate ai curriculum vitae di dipendenti e candidati, oltre a monitorare l'andamento delle selezioni e archiviare i documenti rispettando le normative legate alla privacy.

### **Monitoraggio della crescita professionale**

Grazie ad Addition, si possono monitorare e archiviare tutte le informazioni legate a progetti gestiti e corsi effettuati da ogni dipendente, al fine di poter assegnare le persone più qualificate per ogni necessità aziendale.

## **ACQUISTI**

### **Gestione acquisti**

Con Addition i responsabili dell'ufficio acquisti possono realizzare un sistema con un workflow personalizzato per approvare pagamenti, definire scadenziari, gestire le richieste d'acquisto provenienti dai vari reparti, occupandosi anche di gare d'appalto e dell'emissione degli ordinativi.

## ORGANIZZAZIONE - DIREZIONE

### **Gestione progetti**

Grazie ad Addition si può creare un sistema integrato per definire priorità e scadenze di vari progetti, rendendo anche molto più facile la ricerca di documenti e informazioni correlate e, anche, le varie versioni di sviluppo dei progetti stessi.

### **Gestione Ricerca & Sviluppo**

Addition può essere uno strumento collaborativo ideale per monitorare le proprie attività di R&S, rendendo disponibili documenti e informazioni aggiornate alle persone coinvolte nei progetti specifici e monitorando anche le eventuali scadenze.

### **Gestione bandi e finanziamenti**

Addition può gestire la grande quantità di documentazione richiesta per l'accesso a bandi e finanziamenti, facilitando il coordinamento tra i vari responsabili e avviando controlli su tempistiche e scadenze con notifiche via e-mail.

### **Gestione pratiche legali**

Grazie ad Addition si possono realizzare veri e propri fascicoli elettronici per consentire l'accesso alle attività e ai documenti legali solo ai responsabili o a specifici gruppi di lavoro.

### **Monitoraggio dei documenti sulla sicurezza**

Addition può essere personalizzato per rendere più facile l'organizzazione e la gestione della sicurezza aziendale, supportando la compilazione del documento di valutazione dei rischi, facilitando l'aggiornamento delle schede personali dei lavoratori e mettendo a disposizione informazioni sempre aggiornate verso i dipendenti e gli addetti alla prevenzione e protezione aziendale.

## I vantaggi di Addition? Per tutti i settori aziendali

- ✓ Crescita della produttività
- ✓ Crescita dell'efficienza
- ✓ Maggiore velocità nell'eseguire le varie attività
- ✓ Miglioramento del rispetto delle procedure aziendali e delle normative
- ✓ Riduzione degli errori
- ✓ Miglioramento del controllo sulle varie attività
- ✓ Risparmio di tempo e di costi